

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2019

INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, è un documento da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa mediante:

- a) l'individuazione degli obiettivi strategici da parte degli organi politici, all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- b) l'affidamento degli stessi alla struttura gestionale, all'interno del piano delle risorse degli obiettivi;
- c) la misurazione e la valutazione dei risultati dell'organizzazione e individuali;
- d) la rendicontazione dei risultati raggiunti.

L'Unione Campospinoso Albaredo nel 2019 ha approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 tramite il documento coordinato del Piano della Performance e Piano degli obiettivi, con delibera della Giunta dell'Unione n. 75 del 24/10/2019.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati nel Documento Unico di Programmazione sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Di seguito viene data relazione a consuntivo del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi previsti, evidenziando, per ciascuno, gli indicatori individuati per valutare il grado di raggiungimento degli stessi.

A chiusura della relazione, viene data evidenza del sistema di valutazione del Segretario dell'Unione e del personale delle Posizioni Organizzative nonché della conseguente liquidazione delle indennità di risultato.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 69 del 31.12.2014 è stato approvato il Sistema di valutazione applicato nell'anno 2019.

Obiettivi assegnati al Responsabile della Struttura 1:

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Trasparenza e anticorruzione;

Obiettivo da raggiungere:

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) dell'Unione Campospinoso Albaredo dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) delibera n. 831 del 3 agosto 2016 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016". Una rilevante novità è il "Freedom of information act" (Foia). Infatti il decreto legislativo n. 97/2016 ha modificato sia la legge "anticorruzione" sia la quasi totalità del "decreto trasparenza". Se nella versione originale il decreto 33/2013 poneva quale oggetto e fine la "trasparenza della PA", il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del "cittadino" e del suo diritto di accesso civico. E' la libertà di accesso l'oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata attraverso:

l'istituto dell'accesso, potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;

la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dell'Ente quali: il DUP ed il Piano della Performance. Gli adempimenti descritti nel Piano, nel rispetto della relativa tempistica e nel codice di comportamento, costituiscono per il Responsabile di P.O. obiettivi collegati con il ciclo della performance.

Attività da svolgere:

Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.

Indicatore:

Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati.

Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza.

Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C..

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Allineamento banca dati ammontare complessivo dello stock debiti commerciali

Obiettivo da raggiungere:

A seguito della comunicazione alla PCC dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali, sono stati rilevati scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente.

Attività da svolgere:

Riallineamento dello stock del debito residuo commerciale.

Scopo dell'operazione è la quantificazione del debito residuo al 31.12 al fine del calcolo del "fondo garanzia debiti commerciali".

Indicatore:

Allineamento dei dati entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Attività di accertamento tributi locali (IMU, TASI: annualità 2014 e 2015)

Obiettivo da raggiungere:

Necessità di proseguire nelle verifiche operate dall'Ufficio Tributi per il recupero dell'evasione tributaria per gli anni accertabili IMU TASI entro il 31.12.2019.

Attività da svolgere:

Attività di bonifica ed incrocio delle banche dati punto fisco siatel e agenzia delle entrate - sezione territorio per verifica omessi o parziali versamenti imu tasi anno 2014 e anno 2015 e per omessa denuncia 2014 – 2015.

Indicatore:

Recupero omessi versamenti.

Rag. Elisabetta Lanati: obiettivi raggiunti al 100%;

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Obiettivo da raggiungere:

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) dell'Unione Campospinoso Albaredo dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) delibera n. 831 del 3 agosto 2016 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016". Una rilevante novità è il "Freedom of information act" (Foia). Infatti il decreto legislativo n. 97/2016 ha modificato sia la legge "anticorruzione" sia la quasi totalità del "decreto trasparenza". Se nella versione originale il decreto 33/2013 poneva quale oggetto e fine la "trasparenza della PA", il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del "cittadino" e del suo diritto di accesso civico. E' la libertà di accesso l'oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata attraverso:

l'istituto dell'accesso, potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;

la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dell'Ente quali: il DUP ed il Piano della Performance. Gli adempimenti descritti nel Piano, nel rispetto della relativa tempistica e nel codice di comportamento, costituiscono per il Responsabile di P.O. obiettivi collegati con il ciclo della performance.

Attività da svolgere:

Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.

Indicatore:

Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati.

Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza.

Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C..

Geom. Claudio Lombardini: obiettivi raggiunti al 100%;

Obiettivi assegnati al Responsabile Struttura 2: Boiocchi Diego

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Obiettivo da raggiungere:

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) dell'Unione Campospinoso Albaredo dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) delibera n. 831 del 3 agosto 2016 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016". Una rilevante novità è il "Freedom of information act" (Foia). Infatti il decreto legislativo n. 97/2016 ha modificato sia la legge "anticorruzione" sia la quasi totalità del "decreto trasparenza". Se nella versione originale il decreto 33/2013 poneva quale oggetto e fine la "trasparenza della PA", il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del "cittadino" e del suo diritto di accesso civico. E' la libertà di accesso l'oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata attraverso:

l'istituto dell'accesso, potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;

la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dell'Ente quali: il DUP ed il Piano della Performance. Gli adempimenti descritti nel Piano, nel rispetto della relativa tempistica e nel codice di comportamento, costituiscono per il Responsabile di P.O. obiettivi collegati con il ciclo della performance.

Attività da svolgere:

Segnalazione al responsabile dell'anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.

Indicatore:

Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati.

Istruttoria intesa alla mappatura dei procedimenti di competenza.

Supporto istruttorio al responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C..

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Affidamento appalti di servizio in scadenza.

Obiettivo da raggiungere:

Si tratta di in obiettivo di mantenimento finalizzato a migliorare e a mantenere le attività consolidate del servizio. A titolo esemplificativo si elencano i seguenti appalti da affidare nell'anno: appalto sgombero neve, manutenzione beni dei Comuni aderenti all'Unione Campospinoso Albaredo.

Attività da svolgere:

Procedere all'affidamento degli appalti nei termini atti a garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Indicatore:

Espletamento delle procedure in termini utili per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Avvio procedure di esproprio lavori di:

- viabilità ciclopedonale nel territorio dell'Unione Campospinoso Albaredo con prolungamento della pista ciclopedonale in Via Albericia;

riqualificazione e adeguamento viabilistico di un tratto di Via Erbatichi in Comune di Campospinoso.

Obiettivo da raggiungere:

Realizzazione dei lavori di cui sopra previa acquisizione della disponibilità delle aree.

Attività da svolgere:

Atti preordinati all'acquisizione delle aree necessari alla realizzazione dei lavori (avvio del procedimento, eventuali atti di cessione bonaria, ecc...)

Indicatore:

Espletamento delle procedure entro il 31.12.2019.

Obiettivi raggiunti al 100%

Obiettivi assegnati al Segretario Comunale (dott.ssa Elena Vercesi):

OBIETTIVO N. 1

Trasparenza e anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2019/2021.

Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2019/2021. Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di Struttura in ordine alle misure di attuazione del piano. Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di Struttura come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun Responsabile di Struttura.

Coordinamento dell'attività dei Responsabili di Struttura nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi formativi.

OBIETTIVO N. 2

Attività di coordinamento e programmazione

Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP – FABBISOGNO DI PERSONALE – PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE). Coordinamento dei responsabili di struttura e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale. Coordinamento piano degli obiettivi per ogni singolo servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTPC 2019/2021. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili e almeno una volta l'anno, entro il 30.11, verifica formale congiuntamente ai responsabili di struttura, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti tra quanto

programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.

Obiettivi raggiunti al 100%