

## SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome: Lanati Elisabetta	Struttura: 1 Area Amministrativa Finanziaria
Categoria: D/D4	Posizione economica: D/D4
Incarico ricoperto dal: Anno 2000	Assessore di riferimento: Presidente Volpin Olga
<b>OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 4:</b> <b>RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE</b>	
<b>FINALITA':</b> Redazione di un piano di recupero delle entrate tributarie allo scopo di ridurre i residui attivi e velocizzare i tempi di riscossione. Emissione degli avvisi di accertamento per i tributi e le annualità seguenti: IMU 2020.	
<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE:</b> La Struttura è chiamata ad adottare tutti gli atti amministrativi necessari alla redazione di un piano di recupero delle entrate tributarie allo scopo di ridurre i residui attivi e velocizzare i tempi di riscossione. Emissione degli avvisi di accertamento per i tributi e le annualità seguenti: IMU 2020.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Risultato pienamente raggiunto se: emesse tutte le annualità previste.	

<b>SEZIONE 1 - Graduazione iniziale del progetto</b>	
<b>CRITERIO 1 Difficoltà tecnica</b>	<b>Valutazione da 0 a 7</b>
<b>A - Complessità tecnico – professionale</b> <b>VALUTAZIONE: 0-----→ 2</b>	
<b>B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio</b>	

VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
TOTALE CRITERIO 1	
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	<b>Valutazione da 0 a 3</b> _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	

Data _____	Firme  L'Organo di Valutazione _____  IL RESPONSABILE DI STRUTTURA _____
------------	--

<b>SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati</b>

**Verifica indicatori di risultato:**

1) .....

2) .....

**Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %**

**SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)**

.....

.....

.....

.....

**Firme** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni**

.....

.....	
.....	
.....	
.....	
<b>Firma del</b> <b>valutato</b> _____	<b>Data</b> _____

**SISTEMA PREMIANTE:**

- da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
- (da proporre alla Giunta dell'Unione per presa d'atto)**

## SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

<b>Nome e Cognome:</b> Lanati Elisabetta	<b>Struttura:</b> 1 Area Amministrativa Finanziaria
<b>Categoria:</b> D/D4	<b>Posizione economica:</b> D/D4
<b>Incarico ricoperto dal:</b> Anno 2000	<b>Assessore di riferimento:</b> Presidente Volpin Olga
<b>OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 5:</b> APPLICAZIONE DEL C.C.N.L. 16.11.2022	
<b>FINALITA':</b> Il 16 novembre 2022, l'ARAN e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto definitivamente il CCNL 2019/2021 relativo al comparto delle Funzioni Locali. L'obiettivo riguarda la gestione di tutti gli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL e comporterà l'applicazione degli istituti giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.	
<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE:</b> La gestione di tutti gli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL e comporterà l'applicazione degli istituti giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente e la predisposizione, con la supervisione del Segretario Comunale, del contratto decentrato integrativo entro il 30.11.2023 ed applicazione degli istituti contrattuali.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione, con la supervisione del Segretario Comunale, del contratto decentrato integrativo entro il 30.11.2023 ed applicazione degli istituti contrattuali.	

<b>SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto</b>	
<b>CRITERIO 1</b> Difficoltà tecnica	<b>Valutazione da 0 a 7</b>
A - Complessità tecnico – professionale	
<b>VALUTAZIONE:</b> 0-----→ 2	

B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
TOTALE CRITERIO 1	
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	<b>Valutazione da 0 a 3</b> _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	

Data _____	Firme
	L'Organo di Valutazione
	_____
	IL RESPONSABILE DI STRUTTURA
	_____

## SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati

Verifica indicatori di risultato:

1) .....

2) .....

Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

## SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)

.....

.....

.....

.....

Firme \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni**

.....

.....

.....

.....

Firma del  
valutato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**SISTEMA PREMIANTE:**

- da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
  - da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
- (da proporre alla Giunta dell'Unione per presa d'atto)**

## SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome: <b>Vercesi Elena</b>	Struttura: Segretario dell'Unione
Incarico ricoperto dal: <b>Anno 2000</b>	Assessore di riferimento: Presidente Volpin Olga
<b>OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 4:</b> Gestione e coordinamento contrattazione decentrata integrativa.	
<b>FINALITA':</b> Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa nell'anno di riferimento in conformità al C.C.N.L. 16.11.2022. Verifica della costituzione del fondo risorse decentrate e della proposta di nuovo C.C.D.I. normativo. Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.	
<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE:</b> Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Risultato raggiunto al 100% con lo svolgimento dell'attività entro il 30.11.2023.	

<b>SEZIONE 1 - Graduazione iniziale del progetto</b>	
<b>CRITERIO 1 Difficoltà tecnica</b>	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio	

VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
TOTALE CRITERIO 1	
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	<b>Valutazione da 0 a 3</b> _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	

Data _____	Firme  L'Organo di Valutazione _____  IL RESPONSABILE DI STRUTTURA _____
------------	--

<b>SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati</b>

**Verifica indicatori di risultato:**

1) .....

2) .....

**Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %**

**SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)**

.....  
.....  
.....  
.....

**SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni**

.....  
.....  
.....

.....

Firma del  
valutato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**SISTEMA PREMIANTE:**

da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
**(da proporre alla Giunta dell'Unione per presa d'atto)**

# SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome:	Struttura: 1 Area Amministrativa Finanziaria
Categoria: D/D4	Posizione economica: D/D4
Incarico ricoperto dal:  Anno 2000	Assessore di riferimento: Presidente Volpin Olga
<b>OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 6</b>	
<b>RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN L. 41/2023</b>	
<b>FINALITA':</b>  <p>Gli enti locali devono pagare in via ordinaria entro 30 giorni, tenendo presente che l'eventuale estensione dei tempi (fino a un massimo di 60) deve essere giustificata con prova per iscritto della clausola relativa al termine. Con la circolare n. 17 del 7 aprile 2022, la Ragioneria generale dello Stato ha indicato le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento, la cui disciplina è prevista dalla legge 145/2018. Il sistema informativo Area Rgs mostra a ogni ente, nella sezione dedicata al tema, gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo, oltre allo stock del debito. Al fine di coinvolgere tutti i responsabili della spesa, con il DI 13/2023, convertito in L. 41/2023 è stata introdotta la norma che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 in data 28.12.2009 sono state adottate le misure organizzative inerenti la tempestività dei pagamenti. In tal senso, al fine di definire eventuali responsabilità e la conseguente sanzione prevista dalla norma dei singoli responsabili, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, viene stabilito che il provvedimento di liquidazione della fattura acquisita al sistema deve essere trasmessa dal Responsabile competente al Responsabile Servizio Finanziario/Ufficio ragioneria con congruo anticipo da intendersi entro il termine massimo di 15 giorni dall'acquisizione della fattura al sistema. Il Responsabile Servizio Finanziario, effettuate le verifiche di competenza, dovrà provvedere al pagamento entro il termine massimo di 15 giorni.</p>	
<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE:</b>  Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 30 giorni.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b>	

Rispetto dei termini intermedi indicati tali da consentire il rispetto dell'obiettivo.

Risultato pienamente raggiunto se:

Se i tempi medi di pagamento sono inferiori a 30 giorni

Risultato raggiunto al 100% se: pagamenti effettuati in media nei 30 giorni come risultante dalla piattaforma crediti commerciali nell'area RGS

Risultato raggiunto al 50%

Risultato considerato non raggiunto se: pagamenti effettuati in media in un termine superiore a 30 giorni, come risultante dalla piattaforma crediti commerciali area RGS.

### SEZIONE 1 - Graduazione iniziale del progetto

CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento qualitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
TOTALE CRITERIO 1	

CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	

Data _____	Firme
Organo di Valutazione	
_____	
IL RESPONSABILE DI STRUTTURA	
_____	

<b>SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati</b>
Verifica indicatori di risultato:
1) .....
2) .....
Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

<b>SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)</b>
.....
.....
.....
.....

.....	
<b>Firme</b> _____ _____ _____	<b>Data</b> _____

<b>SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni</b>	
..... ..... ..... .....	
<b>Firma del valutato</b> _____	<b>Data</b> _____

**SISTEMA PREMIANTE:**  
da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
**(da proporre alla Giunta dell'Unione per presa d'atto)**

# SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

<b>Nome e Cognome:</b>	<b>Struttura: 2 Area Territorio Ambiente Commercio</b>
<b>Categoria: D/D4</b>	<b>Posizione economica: D/D3</b>
<b>Incarico ricoperto dal:  Anno 2000</b>	<b>Assessore di riferimento: Presidente Volpin Olga</b>
<b>OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN L. 41/2023</b>	
<b>FINALITA':</b>	
<p>Gli enti locali devono pagare in via ordinaria entro 30 giorni, tenendo presente che l'eventuale estensione dei tempi (fino a un massimo di 60) deve essere giustificata con prova per iscritto della clausola relativa al termine. Con la circolare n. 17 del 7 aprile 2022, la Ragioneria generale dello Stato ha indicato le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento, la cui disciplina è prevista dalla legge 145/2018. Il sistema informativo Area Rgs mostra a ogni ente, nella sezione dedicata al tema, gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo, oltre allo stock del debito. Al fine di coinvolgere tutti i responsabili della spesa, con il DI 13/2023, convertito in L. 41/2023 è stata introdotta la norma che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 75 in data 28.12.2009 sono state adottate le misure organizzative inerenti la tempestività dei pagamenti. In tal senso, al fine di definire eventuali responsabilità e la conseguente sanzione prevista dalla norma dei singoli responsabili, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, viene stabilito che il provvedimento di liquidazione della fattura acquisita al sistema deve essere trasmessa dal Responsabile competente al Responsabile Servizio Finanziario/Ufficio ragioneria con congruo anticipo da intendersi entro il termine massimo di 15 giorni dall'acquisizione della fattura al sistema. Il Responsabile Servizio Finanziario, effettuate le verifiche di competenza, dovrà provvedere al pagamento entro il termine massimo di 15 giorni.</p>	
<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE:</b>	
Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 30 giorni.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b>	

Rispetto dei termini intermedi indicati tali da consentire il rispetto dell'obiettivo.

Risultato pienamente raggiunto se:

Se i tempi medi di pagamento sono inferiori a 30 giorni

Risultato raggiunto al 100% se: pagamenti effettuati in media nei 30 giorni come risultante dalla piattaforma crediti commerciali nell'area RGS

Risultato raggiunto al 50%

Risultato considerato non raggiunto se: pagamenti effettuati in media in un termine superiore a 30 giorni, come risultante dalla piattaforma crediti commerciali area RGS.

### SEZIONE 1 - Graduazione iniziale del progetto

CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento qualitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	
TOTALE CRITERIO 1	

CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	

Data _____	<p style="text-align: center;">Firme</p> <p style="text-align: center;">Organo di Valutazione</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DI STRUTTURA</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
------------	---

<b>SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati</b>
<p>Verifica indicatori di risultato:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %</p>

<b>SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)</b>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....	
<b>Firme</b> _____ _____ _____	<b>Data</b> _____

<b>SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni</b>	
..... ..... ..... .....	
<b>Firma del valutato</b> _____	<b>Data</b> _____

**SISTEMA PREMIANTE:**  
da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa  
**(da proporre alla Giunta dell'Unione per presa d'atto)**