

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
C.F.
Nazionalità
Data di nascita

SALVADELLI CRISTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ottobre 2012 ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (dicembre 1994 - settembre 2012)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (luglio 1989 - novembre 1994)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (luglio 1988 - giugno 1989)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coordinatore Didattico Area Ingegneria
Servizio Programmazione Didattica - Università degli Studi di Pavia (Via Mentana, 4 - 27100 Pavia)

Segretaria di Presidenza
Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Pavia (Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia)

Collaboratrice amministrativa-contabile (a contratto)
Dipartimento di Genetica e Microbiologia - Facoltà di Scienze MM.FF.NN. - Università degli Studi di Pavia (Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia)

Impiegata addetta al settore commerciale
Arredamenti Spazio Idea (Via Nazionale, 110 - 27049 Stradella (PV))

ISTRUZIONE

- Date (luglio 1987)
- Date (giugno 1988)

Diploma di Istituto Magistrale, presso l'Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli" di Pavia
Idoneità al Corso Integrativo, presso l'Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli" di Pavia

FORMAZIONE

Corso di Dattilografia
Corso di aggiornamento di lingua inglese
Corso di Formazione sulla sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lvo 626/94
Corso di Informatica "Windows - Winword - Excel"
Corso di Informatica "Acces"
Corso di formazione ed aggiornamento "Riqualificazione del personale addetto ai servizi al pubblico"
Corso di istruzione all'utilizzo della procedura per la rilevazione automatizzata delle presenze Intranet
Corso di istruzione all'utilizzo della procedura informatica Titolus 97
Corso di istruzione "Il flusso delle delibere degli organi collegiali: Titolus organi"
Corso di formazione "Comunicazione con il pubblico"
Corso ECDL: la patente europea del computer - Versione start
Corso "Analisi ed interpretazione delle norme giuridiche"
Corso "Qualità del servizio"

Corso "Statistica di base"
Corso "Il codice della privacy"
Corso "Comunicazione scritta"
Corso "Team building - processo didattico"
Corso "I procedimenti amministrativi: come redigere determinazioni, decreti e deliberazioni"

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI Buona capacità di lavorare in team; buone capacità comunicative e di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di organizzare le attività di lavoro; buona capacità nella gestione dei progetti e nella pianificazione del lavoro; buona predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei pacchetti di Office (Word, Excel, Power Point, ecc.).

PATENTE O PATENTI Patente di guida - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pavia, 10 luglio 2019

